



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA I PRAVNI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA:
112-01/23-01/05, URBROJ: 50419-23-01 od 14. prosinca 2023. godine, objavljenog u
„Narodnim novinama“, broj 150/23 od 15. prosinca 2023. godine

1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta

1. Viši/a stručni/a savjetnik/ca (EU) – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- obavlja složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova i projektne dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, te ostale aktivnosti programiranja projekata za sektor civilnoga društva, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odjela;
- sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije za sektor civilnog društva;
- prikuplja i analizira podatke te priprema nacрте izvješća i akata u fazi programiranja projekata u sklopu relevantnih operativnih programa za pretpristupne, strukturne i investicijske instrumente EU i ostalih relevantnih programa EU te srodnih inozemnih fondova iz djelokruga ureda;
- analizira podatke za sektor civilnog društva;
- sudjeluje u pripremi i provedbi mjera ostalih strateških dokumenata iz nadležnosti drugih državnih tijela koji obuhvaćaju aktivnosti suradnje s udrugama;
- priprema i provodi partnerske konzultacije sa svim ključnim dionicima uključenima u pripremu prioriteta za financiranje iz fondova EU za civilno društvo;
- surađuje u provedbi aktivnosti korisničke institucije u provedbi projekata tehničke pomoći Uredu za udruge financiranih iz fondova Europske unije, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
- redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za službeničko radno mjesto - viši/a stručni/a savjetnik/ca, utvrđen je člankom 26.a stavkom 1. podstavkom b) točkom 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23) utvrđen u iznosu 1,979.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

Pravni i drugi izvori za pripremu testiranja su:

1. Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22- pročišćen tekst);
2. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22);
3. Uredba o Uredu za udruge ("Narodne novine", broj 34/12 i 63/19; na internetskoj stranici <https://udruge.gov.hr>);
4. Nacionalni plan stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva (na internetskoj stranici <https://udruge.gov.hr>);
5. Kodeks Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine”, broj 140/09);
6. Etički kodeks državnih službenika („Narodne novine“, broj 40/11 i 13/12);
7. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23);

8. internetska podstranica Ureda za udruge „Programi EU za razvoj civilnoga društva“ (na internetskoj stranici <https://udruge.gov.hr>);

9. internetska podstranica Ureda za udruge „Švicarsko-hrvatski program suradnje“ (na internetskoj stranici <https://udruge.gov.hr>).

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od pisane provjere poznavanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

te iz pisane provjere znanja engleskog jezika.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (<https://udruge.gov.hr/>).

**URED ZA UDRUGE
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**